

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Zarząd Województwa Mazowieckiego                   |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |
| Nazwa: GMINNY KLUB SPORTOWY „DROGOWIEC JEDLIŃSK”; , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, EWIDENCJA STAROSTY RADOMSKIEGO STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ ,: NUMER 1,, Kod pocztowy: 26-660, Poczta: Jedlińsk, Miejscowość: Jedlińsk, Ulica: Ul. Warszawska 2A , Numer posesji: 2A, Województwo: mazowieckie, Powiat: radomski, Gmina: Jedlińsk, Strona www: <a href="http://www.drogowiec.futbolowo.pl">www.drogowiec.futbolowo.pl</a> , Adres e-mail: <a href="mailto:klub@drogowiecjedlinsk.pl">klub@drogowiecjedlinsk.pl</a> , Numer telefonu: 669 049 783, |                         |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <div></div> <div></div> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                            |            |                  |            |
|--------------------------------------------|----------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | POWITANIE LATA W JEDLIŃSKU |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia           | 01.06.2026 | Data zakończenia | 01.08.2026 |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--------------------------------------------------------------------------|

## Opis zadania

Turniej Piłki Nożnej,, Powitanie Lata w Jedlińsku" zorganizujemy na zakończenie roku szkolnego i przed rozpoczęciem wakacji.

Wezmą w nim udział drużyny z województwa mazowieckiego (z powiatów radomskiego, białobrzeskiego, grójeckiego, kozienickiego oraz miasta Radomia).

Zawody będą mieć charakter sportowo-rekreacyjny, mogą w nim brać udział zespoły złożone z dziewcząt i chłopców.

Turniej planujemy zorganizować 13.06.2025r.adresowany on będzie do zawodników urodzonych w latach 2015,2016.

Początek turnieju godz. 9.00 a planowane zakończenie godz.z 18.00

Zaproszonych zostanie 12 zespołów liczących po 12zawodników.

Drużyny podzielone zostaną na 2 dwie 6osobowe grupy. Mecze rozgrywane będą na dwóch boiskach trawiastych o wymiarach 40x25m.Zawody przeprowadzone będą systemem,, każdy z ” . Zwycięscy grup zagrają o pierwsze miejsce w turnieju, drużyny z miejsc kolejnych o 3 analogicznie o 5,7,9 oraz 11miejsce.

Przewidujemy wyróżnienie 4 najlepszych zespołów pucharami oraz nagrodami rzeczowymi.

Wręczone zostaną także puchary oraz nagrody dla najlepszego bramkarza turnieju ,najlepszego zawodnika oraz strzelca turnieju.

Wszyscy uczestnicy otrzymają napoje i posiłek regeneracyjny.

Dla rodziców oraz wszystkich chętnych przygotowane zostanie dodatkowe boisko trawiaste umożliwiające rozegranie spotkań w piłkę nożną oraz boisko do siatkówki oraz koszykówki.

Zaproszenia na turniej będą zachęcały do zabrania przez rodziców strojów sportowych oraz przygotowania odpowiedniej formy.

Przygotowaniem turnieju zajmą się 2 instruktorzy, którzy opracują regulaminy, zasady gry, zaproszą zespoły, oraz odpowiadać będą za przeprowadzenie zawodów.

Do sprawnego przeprowadzenia imprezy zatrudnieni zostaną ponadto, spiker zawodów, 4 osoby do obsługi technicznej, oraz 4 sędziów piłkarskich. Nad zdrowiem i bezpieczeństwem zawodników czuwać będzie pielęgniarka. Do rozegrania turnieju użyte będą przenośne bramki, piłki oraz znaczniki , barierki i chorągiewki do wyznaczenia boisk.

W organizacji turnieju pomagać będzie społecznie 2 członkowie zarządu klubu i wolontariusze (rodzice, starsi zawodnicy).

Na zakończenie zadania planowane jest spotkanie integracyjne przy grillu i ognisku, które przygotują rodzice naszych zawodników oraz wolontariusze

Podstawowym celem zadania jest atrakcyjne zorganizowanie wolnego czasu, podniesienie umiejętności uczestników , rywalizacja z młodzieżą z innych ośrodków sportowych oraz integracja środowiska sportowego. Turniej służy popularyzacji sportu, promocji i zachęceniu dzieci do aktywności fizycznej. .Poprzez organizację turnieju piłkarskiego pragniemy spowodować wzrost liczby dzieci aktywnie spędzających wolny czas, a przez to przyczynić się do poprawienia ich sprawności fizycznej. Przez zagospodarowanie wolnego czasu oraz współzawodnictwo sportowe chcemy również przeciwdziałać patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży, w tym zagrożeniom behawioralnym. Ponadto poprzez sport chcemy uczyć zasad fair-play i kreować prawidłowe postawy sportowe, społeczne i zdrowotne.

Klub Drogowiec Jedliński działając na podstawie Art. 6.Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: zapewni dostępność osobom ze szczególnymi

potrzebami:- w zakresie dostępności architektonicznej ;:- w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

Działania prowadzone będą w większości na obiektach sportowych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jedlińsku, które klub ma użyczone od Gminy Jedlińsk nieodpłatnie. Przed ośrodkiem znajduje się parking dla przyjezdnych w tym wydzielone miejsca parkingowe dla niepełnosprawnych. Zawody odbywać się będą w terenie otwartym : dostęp do boisk , dostęp do węzła sanitarnego i do biura zawodów odbywa się bez barier architektonicznych poziomych i pionowych, W budynku z pomieszczeniami pomocniczymi znajdować się będzie informacja o rozkładzie pomieszczeń, umożliwiony zostanie wstęp osobie korzystającej z psa asystującego; w razie ewakuacji lub konieczności uratowania w inny sposób osobą ze szczególnymi potrzebami organizator zapewni specjalną asystę (wolontariusze). Spiker zawodów będzie w sposób jasny i wyraźny komunikował najważniejsze informacje. Na stronie internetowej organizatora oraz social- mediach znajdować się będą informacje o zawodach oraz pełna relacja z turnieju. Turniej obsługiwać będzie grupa oznakowanych wolontariuszy, której zadaniem będzie pomoc osobom uczestnikom, w tym osobom z niepełnosprawnościami w zakresie udzielania informacji, pomocy technicznej jak i w innych nieprzewidzianych sytuacjach.

#### **Miejsce realizacji**

Obiekty Klubu sportowego Drogowiec Jedlińsk, Jedlińsk ul. Warszawska 2A.

#### **4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

| <b>Nazwa rezultatu</b>                                 | <b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b> | <b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b> |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| liczba drużyn uczestników turnieju                     | 12 klubów                                                         | lista zgłoszeń media społecznościowe, protokół                                     |
| liczba zawodników                                      | 144 zawodników                                                    | lista zgłoszeń media społecznościowe, protokół                                     |
| Rozegranie 36 meczy po 20min .każdy ,na dwóch boiskach | Rozegranie 36 meczy po20min .każdy ,na 2 boiskach                 | Harmonogram zawodów, Komunikat końcowy                                             |

#### **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

### Charakterystyka oferenta

GKS DROGOWIEC JEDLIŃSK realizuje szkolenie w piłce nożnej od 80 lat. Klub corocznie rozwija swą działalność, tworząc nowe grupy szkoleniowe i kontynuując szkolenie w starszych rocznikach. Prawdziwą chlubą i dumą Drogowca Jedlińsk są aktualnie drużyny dziecięce i młodzieżowe, skupione w Akademii Piłkarskiej. Trenuje w niej około 180 młodych adeptów piłki nożnej, w 10 grupach we wszystkich kategoriach wiekowych. Klub wystawia do rozgrywek ligowych osiem drużyn, co jest zważywszy na wielkość gminy w jakiej się znajduje dużym osiągnięciem.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub Drogowiec Jedlińsk oprócz udziału w rozgrywkach ligowych organizuje także lokalne turnieje piłkarskie, a od 12 lat (z krótką przerwą w okresie pandemii) obozy sportowe dla swoich zawodników. W roku 2024 odbyły się dwa obozy sportowe w których uczestniczyło łącznie 75 uczestników a w roku 2025 około 80 zawodników. Działania te odbywają się przy wsparciu finansowym Gminy Jedlińsk, MSiP w ramach programu Klub oraz Fundacji LOTTO (2024). Wszystkie pozyskane środki zostały prawidłowo wykorzystane oraz rozliczone.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

#### Zasoby kadrowe

Dwóch szkoleniowców z licencją trenera UEFA „B” trzech członków zarządu klubu oraz rodzice zawodników klubu i starsi zawodnicy jako wolontariusze.

#### Zasoby rzeczowe

Klub do organizacji turnieju wykorzysta 2 boiska naturalne oraz boisko ORLIK znajdujące się w zarządaniu klubu, bramki przenośne, pacholki, znaczniki oraz barierki do wyznaczenia pola gry. Ponadto wykorzystane zostaną pomieszczenia biurowe wraz z sprzętem komputerowym, oraz sala konferencyjna oraz szatnie dla zawodników i zaplecze sanitarne dla uczestników.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu      | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|--------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.  | Sędziowie          | 1 600,00    |           |                 |
| 2.  | Puchary            | 1 050,00    |           |                 |
| 3.  | Medale             | 2 550,00    |           |                 |
| 4.  | Nagrody rzeczowe   | 2 880,00    |           |                 |
| 5.  | Obsługa techniczna | 1 200,00    |           |                 |
| 6.  | Obsługa medyczna   | 400,00      |           |                 |
| 7.  | Nagłośnienie       | 500,00      |           |                 |
| 8.  | Wyżywienie         | 3 900,00    |           |                 |
| 9.  | Koordynator        | 500,00      |           |                 |
| 10. | Księgowa           | 400,00      |           |                 |

|                                            |           |           |          |
|--------------------------------------------|-----------|-----------|----------|
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | 14 980,00 | 10 000,00 | 4 980,00 |
|--------------------------------------------|-----------|-----------|----------|

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.